

**«Принято»**  
на педагогическом  
совете  
«25» сентября 2023 г.  
Протокол № 2

**«Согласовано»**  
на заседании общего собрания  
МОУ «Поярковская ООШ»  
«26» сентября 2023 г.  
протокол № 4

**«Утверждено»**  
Директор МОУ  
«Поярковская ООШ»  
Приказ № 67 от «27» сентября 2023 г.  
Ю.В. Краюхина



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об официальном сайте** **МОУ «Поярковская основная общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Положение «Об официальном сайте МОУ «Поярковская основная общеобразовательная школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) разработано в соответствии п. 21 ч. 3 с. 28; ч. 1 ст. 29 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Рособрандзора России от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; в соответствии с иными нормативно-правовыми актами, локальными актами и Уставом МОУ «Поярковская основная общеобразовательная школа».

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует структуру официального сайта МОУ «Поярковская основная общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Образовательной организации), формат представления на нём обязательной и достоверной информации и правила ее размещения.

**1.3.** Официальный сайт Образовательной организации в сети «Интернет» – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

### **2. Цели и задачи создания и функционирования официального сайта Образовательного учреждения**

**2.1.** Целями создания и функционирования официального сайта Образовательной организации являются:

- обеспечение открытости и доступности деятельности Образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; реализация принципов единства культурного и образовательного

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
  - защита прав и интересов участников образовательных отношений.
- 2.2. Основными задачами создания и функционирования официального сайта Образовательной организации являются:

- опубликование общезначимой информации, касающейся образовательного процесса в Образовательной организации;
- систематическое информирование общественности, участников образовательного процесса, иных заинтересованных лиц о деятельности Образовательной организации;
- презентация достижений обучающихся, педагогических и административных работников Образовательной организации, истории развития Образовательной организации, реализуемых в Образовательной организации образовательных программ и т. д.;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся;
- создание дополнительных условий рационального и продуктивного взаимодействия всех участников образовательных отношений, общественности и иных заинтересованных лиц; формирование целостного позитивного образа Образовательной организации;

### **3. Информационно-техническая структура официального сайта Образовательной организации**

3.1. Информационное содержание официального сайта Образовательной организации формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, общественности и иных заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Образовательной организации.

3.2. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными целями и задачами Образовательной организации.

3.3. Информация на официальном сайте Образовательной организации размещается на русском языке.

3.4. Для размещения информации на официальном сайте Образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Образовательной организации, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в п. 3.5, п. 4.1 и п. 4.2 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.5. Специальный раздел официального сайта Образовательной организации должен содержать подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;

- Документы;
- Образование;
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- Доступная среда;
- Международное сотрудничество.
- Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных Образовательной организацией самостоятельно.
- Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.
- Подраздел «Организация питания в Образовательной организации» создается в специальном разделе.

**3.6.** Образовательная организация обновляет сведения, указанные в п. 3.5, п. 4.1, п. 4.2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

**3.7.** Пользователю официального сайта Образовательной организации предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

**3.8.** Информация, указанная в п. 3.5, п. 4.1, п. 4.2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

**3.9.** Официальный сайт Образовательной организации должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

**3.10.** При размещении информации на официальном сайте Образовательной организации в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

**3.11.** Форматы размещенной на официальном сайте Образовательной организации информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

**3.12.** Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым; электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

**3.13.** Информация, указанная в п. 3.5, п. 4.1, п. 4.2 настоящего Положения, представляется на официальном сайте Образовательной организации в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

**3.14.** Все страницы официального сайта Образовательной организации, содержащие сведения, указанные в п. 3.5, п. 4.1, п. 4.2 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

#### **4. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте Образовательной организации. Ограничения на размещение информации**

**4.1.** Образовательная организация размещает на официальном сайте:

**4.1.1.** на главной странице подраздела «Основные сведения» информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Образовательной организации;
- о дате создания Образовательной организации;
- об учредителе Образовательной организации;
- о наименовании филиала Образовательной организации;
- о месте нахождения Образовательной организации;
- о режиме и графике работы Образовательной организации;
- о контактных телефонах Образовательной организации;
- об адресах электронной почты Образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

**4.1.2.** на главной странице подраздела «Структура и органы управления Образовательной организацией» информацию:

- о структуре и об органах управления Образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления));

#### 4.1.3. на главной странице подраздела «Образование» информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения;
- нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к соответствующим страницам Сайта, в том числе, об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных Образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с ч. 1 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:
  - об общей численности обучающихся;
  - о результатах перевода;
  - о результатах восстановления и отчисления; о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

**4.1.4.** на главной странице подраздела «Образовательные стандарты и требования» информацию: о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

**4.1.5.** на главной странице подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» информацию:

- о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

**4.1.6.** на главной странице подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

**4.1.7.** на главной странице подраздела «Платные образовательные услуги» информацию: указание на то, предоставляются или нет в Образовательной организации платные образовательные услуги;

**4.1.8.** на главной странице подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» информацию:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и (или) местного бюджета.

- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; копию плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

**4.1.9.** на главной странице подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям.

**4.1.10.** на главной странице подраздела «Доступная среда» информацию:

- о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Образовательной организации;
- о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

**4.1.11.** на главной странице подраздела «Международное сотрудничество» информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии);

**4.1.2.** на главной странице подраздела «Организация питания в образовательной организации» информацию:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в Образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в Образовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

4.2. Образовательная организация размещает на официальном сайте на главной странице подраздела «Документы» в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Образовательной организацией):

- устав Образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе, локальные акты, регламентирующие правила приема обучающихся в Образовательную организацию, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. На официальном сайте Образовательной организации также может быть размещена следующая информация:

- новости, освещающие деятельность Образовательной организации (проведенные или планируемые публичные мероприятия, победы в конкурсах и т. д.); история Образовательной организации;
- учебная и познавательная литература при условии соблюдения законодательства Российской Федерации об авторском праве.;
- тесты, опросы, викторины и т. д.;
- фотографии, графические изображения, видеозаписи и т. п. в целях освещения публичных и иных мероприятий, прошедших в Образовательной организации и (или) при ее участии. Размещение подобных материалов допускается только при условии соблюдения всех требований законодательства Российской Федерации, в частности, статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации; ссылки на информационно-образовательные ресурсы, официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в частности, Рязанской области, на официальный сайт Учредителя Образовательного учреждения, официальный сайт Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области и т. п.;
- иная информация, размещение которой не противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

4.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Образовательной организации, не должна:

- содержать материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя страны, разжиганию расовой, национальной, межэтнической, религиозной и социальной ненависти и вражды и т. д.;
- нарушать авторское право;



- унижать честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц;
- содержать информационные материалы, несущие пропаганду насилия, наркомании, экстремизма и т. д. содержать сведения, разглашающие государственную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну;
- содержать ненормативную лексику;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- содержать рекламу, основной целью которой является извлечение прибыли;

содержать иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

**4.5.** При размещении на официальном сайте Образовательной организации информации и при ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**4.6.** Технологические и программные средства, используемые для функционирования официального сайта Образовательной организации, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

## **5. Организация информационного сопровождения официального сайта Образовательной организации**

**5.1.** Для обеспечения разработки и нормального функционирования официального сайта Образовательной организации создается рабочая группа. В состав рабочей группы входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, лицо, ответственное за надлежащее функционирование официального сайта Образовательной организации (далее – администратор сайта).

**5.2.** Администратор сайта назначается приказом директора.

**5.3.** Обязанности администратора сайта включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Образовательной организации.

### **6. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Образовательной организации**

**6.1.** Директор Образовательной организации несет персональную ответственность за содержательное наполнение официального сайта Образовательной организации.

**6.2.** Ответственность за некачественное текущее сопровождение функционирования официального сайта Образовательной организации несет администратор сайта.

**6.3.** Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации на официальном сайте Образовательной организации;
- в отсутствии на официальном сайте Образовательной организации информации, предусмотренной п. 3.5, п. 4.1, п. 4.2 настоящего Положения;

- в размещении на официальном сайте Образовательной организации информации, не допустимой к опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами настоящего Положения;
- в размещении на официальном сайте Образовательной организации информации, не соответствующей действительности и (или) вводящей в заблуждение;
- в совершении правомерных или неправомерных действий, повлекших причинение вреда официальному сайту Образовательной организации; в не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования официального сайта Образовательной организации и др.

## **7. Финансирование и материально-техническое обеспечение официального сайта Образовательной организации**

**7.1.** Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта Образовательной организации производятся за счёт различных источников финансовых средств Образовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**8.2.** Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

**8.3.** После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**8.4.** Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.

**8.5.** Правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и Рязанской области, нормативными правовыми актами муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, Уставом и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.