


Приложение

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1026200599017 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ запись от 04.01.2025 за ГРН 2256200000087	к постановлению администрации муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	от «15» <i>ноября</i> 2024 г. № <i>739</i>
Свидетельство о регистрации ЭП Сертификат: 83EAE0489E208936BA2BF379712E2E7E Владельцем: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025	«Приложение к постановлению администрации муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области от «09» ноября 2015 г. № 1077

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Поярковская основная общеобразовательная школа»
Михайловского муниципального округа Рязанской области**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поярковская основная общеобразовательная школа» Михайловского муниципального округа Рязанской области (далее по тексту - Школа) создано на основании Постановления главы Михайловского района Рязанской области от 27.01.1994г. № 48.

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поярковская основная общеобразовательная школа» Михайловского муниципального округа Рязанской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Поярковская ООШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Михайловский муниципальный округ Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы от имени Михайловского муниципального округа Рязанской области исполняет Администрация Михайловского муниципального округа Рязанской области и Управление образования и молодежной политики администрации Михайловского муниципального округа Рязанской области в пределах делегированных полномочий.

Администрация Михайловского муниципального округа Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

- утверждает Устав Школы, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управление образования и молодежной политики администрации Михайловского муниципального округа Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

- по согласованию с главой Михайловского муниципального округа, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Школы, заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными с Уставом Школы основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.4. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход

деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Место нахождения Школы:

391715, Рязанская область, Михайловский район, д. Поярково, зд. 63.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

391715, Рязанская область, Михайловский район, д. Поярково, зд. 63.

1.6 Школа в установленной сфере деятельности обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

Школа размещает на своём официальном сайте в сети Интернет и обновляет информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа является правопреемником:

- Поярковской основной школы.

Зарегистрировано Постановлением главы администрации Михайловского района Рязанской области № 48 от 27.01. 1994 года.

- Муниципального образовательного учреждения – Поярковская основная общеобразовательная школа. Устав муниципального образовательного учреждения Поярковская основная общеобразовательная школа Михайловского района Рязанской области зарегистрирован Постановлением Главы муниципального образования – Михайловский район Рязанской области № 121 от 29.03 2000 года. Свидетельство о регистрации № 421.

- Муниципального образовательного учреждения «Поярковская основная общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области. Новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения «Поярковская основная общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, принятого общим собранием трудового коллектива муниципального образовательного учреждения «Поярковская основная общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области протокол от 24 декабря 2005 года.

Зарегистрировано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Рязанской области, в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

Свидетельство серия 62 № 001895002 11.01.2006 года.

- Муниципального образовательного учреждения «Поярковская основная общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области. Постановлениями Главы муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 999 от 23 ноября 2011 года изменен тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения «Поярковская основная общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, принятого общим собранием трудового коллектива Учреждения протокол от 19 ноября 2011 года.

Зарегистрировано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Рязанской области, в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

Свидетельство серия 62 № 002252968 26.12.2011 года.

• Муниципального общеобразовательного учреждения «Поярковская основная общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области. Постановлением Главы муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 1077 от 09 ноября 2015 года изменен тип образовательной организации: общеобразовательная организация. Новая редакция Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Поярковская основная общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке (русском) Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 2.5. К видам деятельности Школы, не являющимся основными, относится:
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- услуги группы продленного дня;
- услуги по организации питания обучающихся;

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.6. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и

юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры (подготовка и проведение праздников, утренников, тематических вечеров и др.);
- услуги физической культуры и спорта (подготовка и проведение спортивных мероприятий и соревнований, работа спортивных секций и объединений);
- организацию присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- консультационные услуги в области воспитания и обучения детей, психологии детей и подростков;
- услуги перевозки автобусом;
- копирование документов;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества.

2.7. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания, согласовывая его с Управление образования и молодежной политики администрации Михайловского муниципального округа; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.3. Директор назначается учредителем, срок полномочий определяется учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- попечительский совет;

3.5. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя (сроком на 1 год), который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря (сроком на 1 год), который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Заседания общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем собрания и секретарём. Протоколы хранятся в архиве Школы 50 лет.

3.6. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, даёт рекомендации по её укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в

Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы. Заседания Совета проводятся в каникулярное время по пятницам.

Председателем педагогического совета является Директор Школы (или один из его заместителей в случае отсутствия Директора), который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь педагогического совета, назначаемый Председателем педагогического совета на учебный год, выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.8. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам;
- утверждает план работы, график учебных занятий, учебную нагрузку педагогических работников Школы на учебный год;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетным званиям, знакам и другим наградам и поощрениям;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся (школьной форме),
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и срока её проведения;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Протоколы хранятся в архиве Школы 50 лет.

3.9. В Школе формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с Директором школы основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

Попечительский Совет избирается на общем собрании из числа обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса и деятельности Школы, сроком на два года.

В состав Попечительского совета могут входить члены администрации Школы, представители общественных организаций, руководители промышленных и сельскохозяйственных предприятий, индивидуальные предприниматели и иные лица, желающие оказать материальную помощь Школе. Численность Попечительского совета определяется распорядительным актом Директора Школы. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель (сроком на два года).

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

3.10. В целях вовлечения родителей (законных представителей) в деятельность Школы на добровольной основе может создаваться родительский комитет Школы, состав и деятельность которого регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым директором Школы.

3.11. В Школе на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации, состав и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями, утверждаемыми Директором Школы.

Школа представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

4.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

4.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных главой 3 Устава.

4.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда, образовательную деятельность и организацию образовательного процесса, ведение приносящей доход деятельности, либо безвозмездные поступления в Школу, положения о структурных подразделениях, правила ведения конкретных видов деятельности, правила внутреннего распорядка учащихся, программу развития утверждаются коллегиальными органами Школы.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном нормативно – правовым актом Михайловского муниципального округа Рязанской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, нормативно – правовым актом Михайловского муниципального округа Рязанской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом».