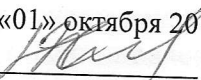


«Принято»
на педагогическом
совете
«01» октября 2018 г.
Протокол № 2

«Согласовано»
Председатель
Попечительского совета школы
«01» октября 2018 г. протокол № 2
 Ю.Б. Семёнов



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в дошкольной группе «Ромашка» на базе МОУ «Поряковская ООШ».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования детей в дошкольной группе «Ромашка» на базе МОУ «Поряковская ООШ» разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Административным регламентом, Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации, законодательными актами регионального и муниципального уровня.

1.2. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования детей в дошкольной группе «Ромашка» на базе МОУ «Поряковская ООШ» (далее по тексту – Положение) определяет правила приёма воспитанников дошкольного возраста в дошкольную группу «Ромашка» на базе МОУ «Поряковская ООШ» (далее – дошкольная группа), исходя из интересов ребёнка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

Основными задачами являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста;
 - определение компетенции МОУ в части порядка приёма воспитанников в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
 - формирование банка данных о наличии свободных мест в дошкольной организации.
- 1.4. Приём воспитанников в МБДОУ осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ (ред.23.07.2008) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 13 (с изменениями, внесёнными Решением верховного суда РФ от 04.04.2014 № АКПИ14 – 281).

2. Порядок приёма в Дошкольную группу.

- 2.1. В Дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет, по Уставу МОУ «Поярковская ООШ», проживающие на территории, закреплённой за дошкольной группой «Ромашка» на основании Постановления «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными общеобразовательными организациями МО – Михайловский муниципальный район Рязанской области» № 666 от 21 октября 2014 года Администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.
- 2.2. При приёме детей в дошкольную группу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.
- 2.3. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольную группу на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.
- 2.5. Дети – инвалиды зачисляются в дошкольную группу на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.6. Детям-инвалидам дошкольного возраста предоставляются необходимые реабилитационные меры и создаются условия (в соответствии с имеющимся штатным персоналом) для пребывания в дошкольной группе.
- 2.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка:
- при наличии медицинских показаний, свидетельствующих о невозможности пребывания для его здоровья, если в дошкольной группе отсутствуют условия для организации коррекционной работы;
 - при отсутствии свободных мест в дошкольной группе.
- 2.8. Приём детей в дошкольную осуществляется директором школы в соответствии с «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России) от 08 апреля 2014 г. №293:
- личное заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в дошкольную группу. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
 - дата и место рождения ребёнка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
 - оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);
 - свидетельство о рождении ребёнка;
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
 - родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
 - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- документ, подтверждающий право на предоставление льготы (для льготной категории граждан).

Правом внеочередного зачисления в Дошкольную группу пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

Правом первоочередного зачисления в пользуются:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

Правом преимущественного зачисления в Дошкольную группу пользуются:

- дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные под опеку или в приемную семью;
- дети, работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Михайловского муниципального района.

Право на предоставление места в Дошкольную группу во внеочередном (первоочередном, преимущественном) порядке подтверждается документами:

- справки МСЭ об инвалидности (детям - инвалидам и родителям - инвалидам); с места работы или службы (детям сотрудников полиции, Следственного комитета, прокуроров, судей, военнослужащих);
- копии удостоверения либо справки (детям граждан, подвергшихся радиации); справка органов социальной защиты населения о приравнении к многодетным семьям (детям из многодетных семей);
- свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери (детям матерей-одиночек);
- справка из органов опеки и попечительства (детям, оставшимся без попечения родителей, переданные под опеку или в приемную семью).

Копии предъявляемых документов хранятся в личном деле ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Дошкольную группу почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме ребёнка в Дошкольную группу директор:

- знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом МОУ «Поярковская ООШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность Дошкольной группы, образовательными программами, реализуемыми Дошкольной группой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

(Факт ознакомления должен быть зафиксирован в заявлении о приеме ребёнка в Дошкольную группу и заверен личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка);

- получает согласие родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных и данных своего ребёнка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

- заключает договор между МОУ «Поярковская ООШ» и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Родительский договор

заключается на весь период пребывания ребёнка в Дошкольной группе в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанников.

Оригинал паспорта и иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения предъявляются руководителю до начала посещения ребёнком образовательной организации.

2.10. На начало учебного года директор издаёт приказ о комплектовании Дошкольной группы.

3. Порядок комплектования Дошкольной группы.

3.1. Комплектование дошкольной группы детьми дошкольного возраста осуществляет директор МОУ «Полярковская ООШ», с учётом требований действующих нормативно-правовых актов, настоящего Положения и максимального удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании.

3.2. Число мест для зачисления в Дошкольную группу для граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного предоставления мест, устанавливается учредителем.

3.3. Массовое комплектование детьми осуществляется ежегодно в сроки с 01 июня по 30 августа. Текущее комплектование проводится ежегодно в сроки с 01 июня по 30 августа.

Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приёма в дошкольную группу.

3.4. За содержание детей в Дошкольной группе взимается плата с родителей (законных представителей), размер устанавливается Решением Михайловской районной Думы. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией плата не взимается.

3.5. Дошкольная группа:

3.5.1. Осуществляет ежегодное (в период с 01 июня по 30 августа) комплектование групп вновь поступающими воспитанниками. Приём воспитанника в Дошкольную группу оформляется приказом директора МОУ «Полярковская ООШ» в течение трёх рабочих дней после заключения договора на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинской карты;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребёнка;
- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника.

Приказ размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации (в трёхдневный срок после издания приказа руководителем).

3.5.2. Проводит в течение учебного года доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест.

3.6. Ведёт книгу учёта движения воспитанников (далее – книга учёта). В книгу учёта вносятся сведения о детях и их родителях (законных представителях), о дате поступления и выбытия воспитанника из Дошкольной группы. Книга учёта должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МОУ «Полярковская ООШ».

4. Порядок сохранения места за воспитанником в Дошкольной группе.

4.1. Место за ребёнком, посещающим Дошкольную группу, сохраняется на время:

- болезни;
- проведения текущего или капитального ремонта в Дошкольной группе;

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией МОУ «Поярковская ООШ».

4.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места предоставляют директору школы соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребёнка по уважительным причинам.

5. Порядок перевода, отчисления (исключения) воспитанников из Дошкольной группы.

5.1. Перевод воспитанников осуществляется директором МОУ «Поярковская ООШ»:

5.1.1. В следующую возрастную группу ежегодно с 01 июня, не позднее 1 сентября;

5.1.2. Исходя из условий дошкольной группы:

- в связи с рациональным комплектованием группы;
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина.

5.1.3. Отчисление воспитанников из дошкольной группы происходит:

- в связи с завершением образования;
- досрочно по основаниям:

1) по инициативе родителей (законных представителей);

2) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Дошкольной группе.

5.1.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении воспитанника.

5.1.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ «Поярковская ООШ», осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Дошкольной группы.

5.1.6. Обязательной документацией по комплектованию Дошкольной группы являются списки детей.